1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
2. «Панозерская основная общеобразовательная школа»
3. Кемского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Принято педагогическим советом  Протокол № 5 от 13.01.2020 | Утверждаю  Директор школы: Е.А.Дмитриева  Приказ № 2 от 13.01.2020 |

1. **Положение**
2. **об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранении в архиве информации об этих результатах**

**I. Общие положения**

1. 1.1. Настоящее Положение обиндивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихсяхранении в архиве информации об этих результатах (далее – положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Панозерская основная общеобразовательная школа» Кемского муниципального района (далее - Школа) разработано в соответствии:

с нормативными правовыми актами федерального уровня:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
* федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

с документами образовательной организации (далее - Школа):

* Уставом
* основными образовательными программами начального общего и основного общего образования ;
* дополнительными образовательными программами;

локальными нормативными актами Школы:

Положением о внутренней системе оценки качества образования в Школе;

Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе;

[Положением о портфолио обучающихся](http://www.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR10032839/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu&uAppCtx=RWI);

Положением о внутришкольном контроле в Школе;

Положением о поощрении обучающихся в Школе;

1.2. Настоящее положение:

* определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ,
* регламентирует деятельность педагогов и администрации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ,

1.3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

* индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих) в соответствии с индивидуальными их потребностями;
* личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Школы;
* портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
* поощрение – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;
* ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
* ООП – основная образовательная программа;

1.4. Положение обиндивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся разрабатывается коллегиальным органом -педагогическим советом, проходит процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается руководителем Школы.

1.5. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Школе**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися Школы является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

* определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;
* установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
* контроль и оценка качества образовательной деятельности Школы;
* выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
* индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
* объединение воспитательного потенциала семьи и Школы в интересах развития обучающихся;
* содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

* совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
* обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
* разработку и определение/выбор адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту и т. д.;
* дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся
* организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
* отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
* повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
* ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся положены следующие принципы: планомерность; обоснованность; полнота; системность; открытость; результативность; непрерывность; достоверность.

**III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в Школе**

3.1. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

* начального общего образования;
* основного общего образования;
* дополнительного образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

* учебные достижения;
* достижения по программам внеурочной деятельности;
* достижения по программам дополнительного образования;
* личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

* предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
* результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
* результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;
* достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся:

* предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
* результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах,
* результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
* сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

* толерантность в отношении других культур, народов, религий;
* ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
* самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
* опыт проектирования своей социальной роли;
* осознание и развитие личностных смыслов учения;
* готовность и способность к самообразованию;
* участие в работе органов ученического самоуправления;
* осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности;

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

* личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
* рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т. д.);
* познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т. д.);
* коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов.

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему в Школе Положению о поощрении обучающихся.

**IV.** **Порядок осуществления индивидуального учета результатов**

**освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в Школе**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

* внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);
* внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется:

* на бумажных носителях;
* на электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Школе относятся: классные журналы; журналы внеурочных занятий; журналы элективных курсов; журналы факультативных занятий; дневники обучающихся, личные дела обучающихся, портфолио обучающихся.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Школе относятся: электронный дневник, электронный журнал.

4.3.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся входят в состав номенклатуры дел Школы.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана осуществляется в следующем:

* классных журналах;
* журналах элективных курсов;
* журналах факультативных занятий;
* дневниках обучающихся;

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

* журналах внеурочных занятий;
* ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:

* журналах кружков;
* журналах секций;

4.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

* документ об образовании;
* справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
* дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
* грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
* сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т. д.;

4.8. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

* общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
* презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;
* презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
* творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т. д.);
* выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки);

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся оформляются в форме портфолио.

4.10. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

**V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в Школе**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Школы исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с Положением о поощрении обучающихся в Школе.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Школы, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

**VI. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений**

6.1. В архиве Школы хранятся:

* классный журнал;
* книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
* личные дела обучающихся.

6.2. Классный журнал хранится в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

* 1. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.
  2. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3- х лет.
  3. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.
  4. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.
  5. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети. Многоуровневая система доступа отвечает самым высоким нормативам банковских и государственных структур и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».