Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Панозерская основная общеобразовательная школа»

Кемского муниципального района

186609, Республика Карелия, Кемский район, п.Панозеро, ул.Лесная, д.1,

тел.88145832123, [panozersk@gmail.com](mailto:panozersk@gmail.com)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом (протокол от 20.12.2019 № 4) | УТВЕРЖДЕНО приказом  № 43 от 20.12.2019 |

**Правила приема граждан**

**по образовательным программам начального общего,**

**основного общего образования**

1. Общие положения
   1. Правила приема граждан разработаны в соответствии со ст. 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32, (с изменениями на 17 января 2019 года), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Панозерская основная общеобразовательная школа» Кемского муниципального района.

1.2. Правила приема граждан (далее Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Панозерская основная общеобразовательная школа» Кемского муниципального района (далее Учреждение).

1.3. В учреждение на уровни начального общего, основного общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за учреждением.

1.4. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте распорядительный акт администрации Кемского муниципального района о закреплении территории за определенной образовательной организацизацией Кемского муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее распорядительный акт о закрепленной территории). Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обучению, и обеспечивает их прием на обучение.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования не допускается.

1.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в **заявлении о приеме** и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (**Приложение №1).**

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на период обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.13. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

1.15. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. **Расписка** заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения**.(Приложение №2)**

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личная карта (дело) обучающегося, в которой хранятся все сданные документы.

**2. Прием в первый класс**.

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первый класс граждан в возрасте менее шести лет и шести месяцев и более восьми лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения управления образования г.Кеми и района.

2.3. Учреждение, с целью проведения организованного приема в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.4. Прием граждан в первый класс Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к заявлению о зачислении в Учреждение предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.6. Прием заявлений в первый класс Учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

**3. Прием в 1-9 классы в течение учебного года**.

3.1. При приеме в 1-9 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

заявление о приеме в соответствующий класс;

оригинал свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории);

личную карту (дело) обучающегося, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором ребенок обучался ранее;

ведомость текущих отметок, заверенную печатью учреждения, в котором ребенок обучался ранее (для обучающихся 2-9 классов).

Приложение1

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

начального и основного общего образования

Директору МБОУ Панозерская ООШ

Дмитриевой Е.А.

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата и место рождения)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место регистрации ребенка)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)*

для обучения в очной форме по общеобразовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_ класс МБОУ Панозерская ООШ с  «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20 г

Язык образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество:

 матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

      С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной  аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен (а).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата подпись

Приложение 2

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

начального и основного общего образования

**РАСПИСКА**

**в приеме заявления и иных документов при приеме ребенка**

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Панозерская основная общеобразовательная школа»

Кемского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |  |
| 1 | Заявление о приеме, регистрационный номер № /вх |  |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания). |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |

Расписка выдана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Директор школы: Дмитриева Е.А.**

Контактные телефоны для получения информации 32-1-23

М.П.